

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPORTOWYCH Z ZAKRESU NAUKI I DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI AKROBATYCZNYCH, GIMNASTYCZNYCH I PARKOUR

Umowa numer **FOM25-26/**.....

zawarta w, dnia/...../20..... r., pomiędzy:

Michałem Rosiakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Michał Rosiak – Freedom of Movement**”, z siedzibą przy ulicy Wacława 15/4, 93-118 Łódź, NIP: 622-260-90-93,

zwanym w dalszej części „**FoM**” lub „**Organizatorem**”

a

Panem/Panią:

Imię i nazwisko	
PESEL lub seria i numer dowodu osobistego	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

będącym/-ą przedstawicielem ustawowym:

.....

.....

.....

.....

(należy podać imię i nazwisko dziecka/dzieci oraz numer pesel dziecka/dzieci),

zwanym w dalszej części „**Opiekunem**” lub „**Uczestnikiem**”,
zwane łącznie „**Stronami**”.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne świadczenie przez Organizatora usług z zakresu nauki oraz doskonalenia umiejętności akrobatycznych, gimnastycznych i parkour, na zasadach szczegółowo wskazanych w Regulaminie Organizatora dostępnego na stronie www.fompoland.pl/zapisy w sekcji „Do pobrania”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§2.

OBOWIĄZKI STRON, OŚWIADCZENIA

1. W ramach niniejszej Umowy Organizator zobowiązuje się – przy wykorzystaniu dostosowanych do tego obiektów, sprzętów oraz personelu – do świadczenia na rzecz Uczestnika usług z zakresu nauki oraz doskonalenia umiejętności akrobatycznych, gimnastycznych i parkour (dalej: „Usługi”), w szczególności poprzez:
 - a. przeprowadzanie zajęć nauki oraz doskonalenia umiejętności akrobatycznych, gimnastycznych i parkour (dalej: „Zajęcia”), dopasowanych do umiejętności oraz wieku Uczestników, w terminach wskazanych w Grafiku Zajęć,
 - b. zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.

2. Uczestnik/Opiekun zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w Zajęciach, z możliwością odwołania i odrabiania zajęć zgodnie z Regulaminem Organizatora oraz do terminowego uiszczania płatności z tytułu świadczonych na podstawie niniejszej Umowy, na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz do przestrzegania Regulaminu Organizatora.
3. Organizator oświadcza, że:
 - a. jego pracownicy posiadają wiedzę i umiejętności zapewniające właściwe wykonanie niniejszej Umowy,
 - b. zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem możliwie wysokiej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Organizatora.
4. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:
 - a. przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z treścią Załączników do Umowy i jest mu ona znana w chwili zawierania niniejszej Umowy oraz, że nie wnosi co do ich treści żadnych uwag,
 - b. uczestnik nie posiada przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w Zajęciach.

§3.

ODPŁATNOŚĆ

1. Świadczenie Usług przez Organizatora odbywa się odpłatnie.
2. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności, w szczególności wysokość, zasady ustalania wynagrodzenia Organizatora, sposób i metodę płatności przez Uczestnika/Opiekuna, określa Cennik dostępny na stronie www.fompoland.pl/zapisy w sekcji „Do pobrania”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika po pierwszych zajęciach lub niepojawieniu się uczestnika na drugich zajęciach uznaje się odstąpienie Uczestnika/Opiekuna od niniejszej Umowy.

§4.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania roku szkolnego zajęć dydaktycznych odbywających się w roku szkolnym 2025/2026, tj. od dnia jej podpisania do dnia 27 czerwca 2026 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia – poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia w formie pisemnej, dostępnego na stronie www.fompoland.pl, a następnie dostarczonego do Organizatora osobiście lub drogą mailową na adres info@fompoland.pl.
 - a. rozwiązanie niniejszej Umowy następuje z upływem miesiąca, w którym zostało złożone oświadczenie.
3. Uczestnikowi/Opiekunowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu Organizatora przez Organizatora, po jednokrotnym, uprzednim wezwaniu Organizatora – e-mailem lub telefonicznie, do zaprzestania naruszeń.
4. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. nieuregulowania przez Uczestnika/Opiekuna płatności za bieżący okres w trakcie następujących bezpośrednio po sobie dwóch tygodni,
 - b. utrudniania przez Uczestnika prowadzenia Zajęć, po uprzednim upomnieniu go przez Organizatora,
 - c. nieprzestrzegania przez Uczestnika Regulaminu Organizatora.
5. Uczestnik po rezygnacji może ponownie przystąpić do treningów w trakcie bieżącego roku szkolnego jednak po opłaceniu zaległych składek, poczynwszy od miesiąca, od którego weszła w życie rezygnacja, chyba że warunki rozwiązania Umowy zostały wcześniej ustalone z Organizatorem, a Strony ustanowiły w tym zakresie porozumienie.

§5.

ZASADY ZWROTU WPŁACONYCH ŚRODKÓW W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY

1. W przypadku rozwiązania przez Uczestnika/Opiekuna niniejszej Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w §4 pkt. 2 niniejszej Umowy:
 - a. Organizator nie zwraca uiszczonych już opłat za odbyte Zajęcia oraz Zajęcia zaplanowane w okresie do dnia rozwiązania Umowy,
 - b. Uczestnik/Opiekun jest zobowiązany do zapłaty za wszystkie nieopłacone Zajęcia do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Organizatora bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w §4 pkt. 4 niniejszej Umowy, z przyczyn wskazanych w §4 pkt. 4 lit. a-c niniejszej Umowy:
 - a. Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest do opłacenia zajęć, które nie zostały przez Uczestnika zrealizowane do dnia rozwiązania niniejszej Umowy z uwagi na blokowanie miejsc chętnym uczestnikom,
 - b. Uczestnikowi/Opiekunowi nie przysługuje prawo do zwrotu środków pozostałych na koncie Uczestnika po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§6.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI W PRZYPADKU ZALEGŁOŚCI Z PŁATNOŚCIĄ

W przypadku braku uregulowania zaległości przez Uczestnika/Opiekuna, Uczestnik/Opiekun zostanie jednokrotnie poinformowany o powstałej zaległości i jej wysokości poprzez wiadomość e-mail lub SMS, na adres e-mail lub nr telefonu wskazany przez Uczestnika/Opiekuna. Następnie zostaje pisemnie (listem poleconym) wezwany (na adres wskazany przez w niniejszej Umowie) do uiszczenia brakującej kwoty. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanym w wezwaniu do zapłaty, Organizator będzie dochodził zapłaty na drodze postępowania sądowego.

§7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W przypadku zawarcia niniejszej Umowy na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, Uczestnikowi/Opiekunowi przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, ze wszystkimi prawnymi skutkami odstąpienia.

§8.

ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Uczestnik/Opiekun wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika zajęć w materiałach promocyjnych (zdjęcia, filmy) na profilach społecznościowych oraz stronie internetowej Organizatora.

§9.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest firma Michał Rosiak - Freedom of Movement, z siedzibą przy ulicy Wacława 15/4, 93-118 Łódź,
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest firma Dyjur Unlimited Witold Dyjur, z siedzibą przy ulicy Cztery Podkowy 5/12, 52-200 Wrocław; NIP 612-168-57-09.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celach: kontaktowych, utworzenia listy uczestników na zajęcia.
4. Przetwarzane będą następujące dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika/Opiekuna
 - b. numer pesel lub seria i numer dowodu osobistego Uczestnika/Opiekuna
 - c. adres zamieszkania Uczestnika/Opiekuna
 - d. numer telefonu oraz adres e-mail Uczestnika/Opiekuna
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez FoM. W przypadku niepodania danych uczestnictwo w zajęciach nie będzie możliwe.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki, o których mowa w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

.....
Organizator

.....
Uczestnik/Opiekun

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Klubie Sportowym Freedom of Movement”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam,
że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Klubie Sportowym Freedom of Movement” dostępnym na stronie
www.fompoland.pl/zapisy w sekcji „Do pobrania” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)